


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное образовательное учреждение  
начального профессионального образования  
«Торгово-кулинарный профессиональный лицей»

«Согласовано»  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 4  
«11» ноября 2013 г

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ НПО  
«Торгово-кулинарный  
профессиональный лицей»  
 А. П. Ильин  
«11» ноября 2013 г

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**ГАОУ НПО «Торгово-кулинарный**  
**профессиональный лицей»**

г. Казань

## **1. Общие положения**

Профессиональный лицей есть государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования.

Лицей обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) образования, а так же профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной специальности, а так же разрабатывать, принимать и реализовывать программы профессиональной подготовки не требующей для их освоения основного общего образования. Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации лицея в ходе образовательного процесса.

## **2. Управление лицеем.**

- a. Руководство и управление лицеем осуществляют Совет лицея, общее собрание коллектива, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет и директор лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и уставом лицея.
  - b. Совет лицея осуществляет общее руководство лицеем. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.
  - c. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно- педагогическую и методическую деятельность в лицее.
  - d. В целях развития государственно- общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля, за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды лицея создается Попечительский совет.
  - e. Общее собрание трудового коллектива:
    - рассматривает и принимает Устав лицея, изменения и дополнения, вносимые в него, заслушивает отчет директора о работе лицея, утверждает программу развития лицея, рассматривает локальные акты, принимает решения о заключении коллективного договора, рассматривает и утверждает кандидатуры на представлении педагогических работников к государственным отраслевым наградам.
- 2.6. Родительский комитет действует с целью привлечения родительской общественности к активному участию в жизни лицея, укрепления связей между Лицеем и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении лицеем.
- 2.7. Предметные цикловые комиссии действуют с целью повышения профессионального уровня педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта, освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

- 2.8. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление лицеем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся.
- 2.9. Директор осуществляет управление лицеем как сам непосредственно, так и через администрацию лицея. В состав администрации лицея, помимо директора, входят его заместители и главный бухгалтер. Заместитель директора по учебно- производственной работе является первым заместителем директора лицея, ему прямо подчинены весь персонал лицея и обучающиеся.
- 2.10. Приказы и распоряжения администрации лицея обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.
- 2.11. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, уставу лицея, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.
- 2.12. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и инженерно- педагогических работников лицея.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Основные профессиональные образовательные программы Лицея могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом занятий и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) в форме экстерната по отдельным профессиям. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Образовательные программы Лицея включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы.

3.3. Сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в Лицее устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. В Лицее учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Лицеем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В

иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа исполнительной власти, в ведении которого находится Лицей.

Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Для обучающихся и преподавателей устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. Разрешается установление 5-ти дневной рабочей недели, в период похождения обучающимися концентрированной учебной и производственной практики. Для обучающихся очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.6. В Лицее устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Разрешается увеличивать продолжительность непрерывного занятия до 1:20 при проведении лекционных занятий и ролевых игр.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В указанный объем не входят консультации.

3.7. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Лицея. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Лицеем.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Лицеем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет – не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается график учебного процесса.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе в Лицее устанавливается не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, производственного обучения, учебных занятий

физической культуре, иностранному языку и другим дисциплинам, перечень которых определяется Лицеем самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.9. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Лицеем.

3.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Лицее, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Лицей выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.12. Выпускник Лицея считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Лицея.

3.13. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.14. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

3.15. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Лицей, выдается из личного дела лицу, окончившему Лицей, выбывшему до окончания Лицея, а также обучающемуся, желающему перевестись в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.17. Обучение и воспитание в Лицее ведется на государственных языках Республики Татарстан. Согласно Закону Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и Закону Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» в воспитательном процессе реализуется принцип русско-татарского двуязычия.

3.18. Стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения, за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Размер стипендии устанавливается Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

Выплата стипендии обучающимся производится один раз в месяц.

Выплата стипендии обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

Назначение стипендии обучающимся осуществляется приказом директора Лицея.

#### **4. Права и обязанности обучающихся.**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в лицей.

4.1 Обучающимся Лицея является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Лицей для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования.

4.2 Обучающимся выдается ученический билет утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3 Права и обязанности, обучающихся в Лицее, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

4.4 Обучающиеся имеют право:

- Получать знания, отвечающие требованиям государственных образовательных стандартов и соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.

- Обучаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по индивидуальным планам, сдавать экзамены по отдельным дисциплинам досрочно.

- На обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

- Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

- Бесплатно пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, спортивным и актовым залами, оборудованием и имуществом Лицея, необходимым для нормальной организации учебного процесса.

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- На совмещение учебы с работой и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5 Лицей в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно и в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки

обучающихся, в том числе устанавливает стипендии, иные социальные пособия и льготы в зависимости от их академических успехов и материального положения. За особые успехи в овладении профессией отлично успевающим обучающимся могут быть назначены именные стипендии за счет средств, выделенных на эти цели государственными, общественными и частными организациями, предприятиями и учреждениями, в том числе организациями и гражданами зарубежных государств.

- 4.6 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в установленном порядке. Перевод по собственному желанию в другие профессиональные учебные заведения (при согласии того учебного заведения и успешном прохождении аттестации, тестирования), а так же в другую учебную группу при условии сложившейся ситуации.
- 4.7 На участие во внеучебное время в предпринимательских и коммерческих структурах лица с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно РФ.
- 4.8 На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельности которых не противоречит Конституции и законам РФ.
- 4.9 Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.
- 4.10 Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в лицее, содержаться на полном государственном обеспечении.
- 4.11 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка лицея, а так же прав других граждан).
- 4.12 На свободное посещение мероприятий лицея, не предусмотренных учебным планом.
- 4.13 Не допускается вмешательство в деятельность лицея никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а так же юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории лицея пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а так же принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных компаниях, политических и религиозных акциях.
- 4.14 Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Лицея, при наличии соответствующего жилищного фонда Лицея.

- 4.15 Обучающийся имеет право на восстановление в Лицее с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест по данному направлению (специальности) обучения. Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность успешного продолжения обучения.
- 4.16 Обучающиеся по договорам за счет собственных средств, могут быть переведены на свободные места, финансируемые из бюджета, при отличной и хорошей успеваемости по решению Педагогического совета Лицея. При этом оплата за обучение за предшествующий переводу период должна быть полностью погашена.
- 4.17 Обязанности обучающихся:
- 4.17.1 Овладеть знаниями, умениями и навыками по избранной специальности; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами.
  - 4.17.2 Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Лицея и другие локальные акты Лицея, выполнять приказы и распоряжения должностных лиц Лицея.
  - 4.17.3 В поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.
  - 4.17.4 Беречь имущество Лицея, а в случае причиненного материального ущерба возмещать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 4.17.5 Уважительно относиться друг к другу, преподавателям,
  - 4.17.6 мастерам производственного обучения и работникам Лицея.
  - 4.17.7 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
  - 4.17.8 Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.
  - 4.17.9 Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку.
  - 4.17.10 По завершении очередных этапов обучения, итоговой аттестации по окончании изучения предметов общепрофессионального, гуманитарного, специального циклов пройти итоговую аттестацию.
  - 4.17.11 Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а так же при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет и письменного согласия родителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс – тестирование на предмет выявления



немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – экспресс – тестирование).

## **5 Поощрение или взыскания обучающихся.**

5.3 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решения о поощрении принимает администрация (устно или в приказе). За успехи в освоении образовательных программ, за достижения в овладении профессией, спортивные достижения, творческие успехи, активное участие в общественной жизни Лицея для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- почетная грамота Лицея;
- ценный подарок или денежное вознаграждение.

За особые успехи в овладении профессией отлично успевающим обучающимся могут быть назначены именные стипендии за счет средств, выделенных на эти цели государственными, общественными и частными организациями, предприятиями и учреждениями, в том числе организациями и гражданами зарубежных государств.

5.4 невыполнении или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушением ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Лицея.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава Лицея, дисциплины на обучающегося может быть назначено одно из следующих взысканий:

- 5.4.1 Замечание;
- 5.4.2 Выговор;
- 5.4.3 Строгий выговор;
- 5.4.4 Отчисление из Лицея.

5.5 Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **6 Отчисление обучающихся из Лицея.**

6.1 По решению Педагогического Совета за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Лицея обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из Лицея. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимися грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу учреждения;

- дезорганизации работы учреждения как Государственного Автономного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования.

6.2 Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается у четом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.2 Основанием для отчисления обучающихся из Лицея являются:

6.2.1 Получение выпускником на итоговой государственной аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течении 2-х лет;

6.2.2 Собственное желание или заявление родителей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

6.2.3 Невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);

6.2.4 Призыв на военную службу (обучающихся заочной формы обучения);

6.2.5 Медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);

6.2.6 Невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (не устранение академической задолженности до начала нового учебного года);

6.2.7 По иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

6.2.8 Систематические пропуски занятий без уважительной причины в течении 7 дней.

6.3 Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в абзацах 2, 4, 6 и 7, 8 пункта 5.13, производится исключительно по решению Педагогического Совета Лицея, а в случае, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и пунктом 5.12 настоящего Устава, и оформляется приказом директора.

6.4 Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое производится в соответствии с действующим законодательством.

6.5 Обучающиеся по договорам за счет собственных средств, могут быть переведены на свободные места, финансируемые из бюджета, при отличной и хорошей успеваемости по решению Педагогического совета Лицея. При этом оплата за обучение за предшествующий переводу период должна быть полностью погашена.

6.6 Обучающийся имеет право на восстановление в Лицее с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, в течении пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест по данному направлению (специальности) обучения. Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность успешного продолжения обучения.

## **7. Внутренняя организация в учебной группе**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Лицея. Старосту выбирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы или классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения или классного руководителя;

7.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения или классному руководителю в руководстве учебной группой;

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

7.1.4. Представление интересов обучающихся в своей учебной группе во всех органах, подразделениях и структурах Лицея по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта;

7.1.5. Осуществление связей учебной группы с администрацией и органами управления Лицея по всем вопросам;

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдения, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть Лицея информации о посещении занятий.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. Администрация и инженерно- педагогические работники Лицея обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

7.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействия решением совета или приказом директора Лицея. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7.5. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Лицея, являющийся органом самоуправления обучающихся, консультативным органом самоуправления обучающихся, консультативным органом при директоре Лицея.